INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1948-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JHON CRISTIAN NARVAEZ RAMOS
Cedula	1.144.135.690
Valor del contrato:	$8.736.000
Fecha inicio	29/may/2025
Fecha finalización	31/ago/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	88038471
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1610620137
Operador:	Mi planilla
Fecha de Pago	07/jul/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (03)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas y acciones facilitando los procesos del deporte competitivo acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo	1. Apoyé el entrenamiento deportivo del grupo Cali Elite, en las pistas profesionales de Badminton en el Coliseo del Pueblo, a través del cual se busca intensificar trabajos en condiciones adecuadas de competencia, realizando procesos de adaptación al máximo, con miras al alto rendimiento, utilizando los escenarios que brindan las mejores condiciones.
2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la	2. Brindé apoyo en el registro de beneficiarios mediante el uso de la plataforma SIDER, asegurando la correcta incorporación de la información y el

actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	cumplimiento de los procedimientos establecidos. 3. Apoyé en jornadas de capacitación dirigidas a deportistas del grupo Cali Elite, utilizando las bases de la fisioterapia para mejorar y trabajar la condición muscular del deportista, manejando las cargas y corrigiendo el mal gesto deportivo, se busca indicarle al atleta las directrices correctas para que pueda hacer cualquier tipo de ejercicio en el deporte específico y así prevenir lesiones físicas. 4.Apoyé en los procesos de recuperación deportiva de los jóvenes del programa Cali Elte a través de la crioterapia, con el fin de acelerar la recuperación después del ejercicio intenso y mejorar el rendimiento deportivo. 5. Participé en los juegos Intercolegiados fase municipal. Este evento fomenta el desarrollo deportivo, potencia tanto las habilidades técnicas como las estrategias deportivas fortalecen los valores y promueven la formación integral de niñas, niños y jóvenes participantes.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente: https://drive.google.com/drive/folders/1Onc6IHn29NtO5KaT3--0xMpm4MQuBEyw
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025